

ПОЛОЖЕНИЕ

о городском профсоюзном смотре-конкурсе «Лучшее рабочее место учителя»

1. Настоящее положение определяет порядок проведения городского профсоюзного смотра-конкурса на лучшее рабочее место учителя.

2. Организаторами городского смотра-конкурса (далее - конкурс) является Нижнетагильская городская организация Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

3. Целью конкурса является поддержка учителей в их профессиональной и творческой самореализации, создание благоприятных условий труда, оценка образовательного, здоровьесберегающего и методического потенциала рабочего места учителя, пропаганда опыта создания лучших рабочих мест педагогов.

4. Задачами конкурса являются:

- повышение мотивации первичных профсоюзных организаций и учителей для создания современных, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям рабочих мест учителей, стимулирование создания новых мест;

- повышение роли профессионального союза в создании здоровьесберегающего рабочего места учителя ;

- мотивация педагогов к использованию современных образовательных технологий, в том числе информационных;

- соблюдение установленных санитарно-гигиенических, противопожарных, безопасных условий для организации образовательного процесса, способствующих сохранению здоровья педагогов общеобразовательного учреждения;

- выявление лучших рабочих мест учителей – членов Профсоюза с целью распространения опыта;

- развитие принципов социального партнерства в образовательном учреждении при создании, образовании рабочих мест учителей.

Конкурс проводится среди учителей-членов профсоюза, заведующих кабинетами в муниципальных образовательных учреждениях и учреждениях государственного воспитания по номинациям:

- лучшее рабочее место учителя начальной школы;

- лучшее рабочее место учителя-предметника (гуманитарный цикл);

- лучшее рабочее место учителя-предметника (естественно – математический цикл);

- лучшее рабочее место учителя технологии;

- лучшее рабочее место учителя физической культуры;

- лучшее рабочее место учителя ОБЖ.

2. Условия конкурса

В конкурсе могут принять участие все учителя, члены профсоюза.

Выдвижение кандидатов на конкурс осуществляется профсоюзными комитетами образовательных учреждений.

Процедура отбора на городской конкурс определяется в профсоюзных организациях образовательных учреждений самостоятельно с учетом настоящего Положения.

От образовательного учреждения выдвигается не более 1 участника конкурса.

3. Порядок организации конкурса и сроки проведения.

Конкурс проводится с 01.06.2013 по 31.10.2013 г. в два этапа.

Первый этап заочный.

Подаются заявки на участие в конкурсе в Городской комитет Профсоюза до **31 октября 2013 года** (приложение 1)

Оргкомитет проводит регистрацию заявок на участие в конкурсе на основании:

- выписки из решения профсоюзного комитета учреждения о представлении на конкурс рабочего места учителя;
- материалов, характеризующих рабочее место учителя согласно приложению № 2;
- электронной презентации рабочего места учителя в программе Power Point и видеоформатах wmv на диске.

Второй этап очный.

С 01.11.2013 по 12.11.2013 городская комиссия по графику, согласованному с общеобразовательными учреждениями, выезжает в школы для ознакомления с рабочим местом учителя. Оценивание проводится по критериям, отраженным в технологической карте оценивания профсоюзного смотря-конкурса «Лучшее рабочее место учителя».

Учитель представляет рабочее место в форме презентации (регламент – до 10 минут).

4. Подведение итогов конкурса

На основании результатов 2-х этапов конкурсная комиссия Нижнетагильской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации определяет победителей по каждой номинации и одного Лауреата.

Победители конкурса награждаются Почетными грамотами Нижнетагильской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

Победителям в каждой номинации выплачивается денежная премия в размере 3000 рублей.

Лауреату выплачивается денежная премия в размере 10 000 рублей.

Всем участникам профсоюзного конкурса «Лучшее рабочее место учителя» вручаются благодарственные письма городского комитета Профсоюза и памятные подарки.

Приложение 1
к Положению о городском
профсоюзном смотре-конкурсе
«Лучшее рабочее место учителя»

**Заявка участника
городского смотра-конкурса «Лучшее рабочее место учителя»**

ФИО педагога, заведующего кабинетом _____

Педагогический стаж _____

Стаж работы в данном ОУ _____

Квалификационная категория _____

Звания, награды, научная степень _____

Наименование образовательного учреждения, район, почтовый адрес, сайт образовательного учреждения, электронная почта

Телефон образовательного учреждения _____

Контактный телефон, E-mail _____

Укажите номинацию Конкурса _____

Дата _____

Подпись педагога, заведующего кабинетом _____

Приложение № 2
к Положению о городском
профсоюзном смотре-конкурсе
«Лучшее рабочее место учителя»

В содержание папки с документами «Рабочее место учителя» входят:

- заявка участника
- копия приказа по образовательному учреждению о закреплении заведующего кабинетом;
- паспорт учебного кабинета;
- положение об учебном кабинете;
- план развития кабинета;
- спецификация кабинета (инвентаризационная ведомость);
- копии актов приема кабинета к новому учебному году;
- инструкции и журнал по технике безопасности;
- перечни методической и учебной литературы;
- перечни аудио- и видеоматериалов;
- перечни дидактических материалов к нестандартным урокам и др.
- 2-3 фотографии кабинета

Приложение 3
к Положению о городском
профсоюзном смотре-конкурсе
«Лучшее рабочее место учителя»

**Технологическая карта оценивания профсоюзного смотра-конкурса
«Лучшее рабочее место учителя»
(заочный, очный этап)**

№ п/п	Критерии	Максимальный балл	Оценка члена жюри
1. Документация кабинета			
1.1	Приказ о назначении зав. кабинетом и его функциональных обязанностях (по профилю кабинета)	3	
1.2		3	
1.3	Наличие графика работы кабинета (уроки по расписанию, расписание внеклассных мероприятий)	3	
1.4	Наличие учебно-программной документации (рабочие программы, программы по предметам)	3	
1.5	Наличие плана работы кабинета на 2012-2013 учебный год	3	
1.6	Перспективный план работы кабинета	3	
1.7	Эстетическое оформление паспорта	3	
1.8	Наличие уголка по технике безопасности	3	
	Максимальное количество баллов	24	
2. Соблюдение санитарно-гигиенических норм рабочего места учителя			
2.1	Организация рабочего места учителя в соответствии с требованиями СанПиН	3	

2.2.	Наличие аттестации рабочего места	3	
2.3	Состояние освещенности в соответствии с требованиями СанПиН	3	
2.4	Соответствие классной доски требованиям СанПиН	3	
2.5.	Эстетическое оформление рабочего места учителя	3	
3. Соблюдение требований охраны труда		15	
3.1	наличие журналов инструктажей по технике безопасности для учащихся;	3	
3.2	система хранения реактивов, оборудования, инвентаря;	3	
3.3	– наличие заверенных инструкций по охране труда;	3	
3.4	– наличие разрешения на эксплуатацию оборудования	3	
3.5	– наличие акта-разрешения на эксплуатацию кабинета	3	
3.6	– наличие уголка и правил по охране труда;	3	
3.7	наличие аптечки и ее укомплектованность;	3	
3.8	состояние электро- водоснабжения;	3	
3.9	исправность ТСО и оборудования.	3	
Максимальное количество баллов		27	
4. Оснащение современными техническими средствами обучения			
4.1	Наличие современных ТСО (мультимедиа проектор, телевизионный комплекс, DVD- Плеер, аудиоманитофон)	3	
4.2	Организация рационального размещения ТСО	3	
4.3	Наличие персонального компьютера учителя	3	
4.4	Наличие локальной сети	3	
4.5.	Наличие интерактивной доски	3	
Максимальное количество баллов		15	
5. Учебно-методическое обеспечение			
5.1	Наличие библиотеки по предмету, ее систематизация (в том числе, электронной)	3	
5.2	Наличие наглядных средств обучения, их систематизация (в том числе, тематических стендов)	3	
5.3	Наличие дидактического и раздаточного материалов, их систематизация	3	
Максимальное количество баллов		9	
6. Культура оформления конкурсных материалов			
6.1	Культура оформления конкурсных материалов. Представление деятельности кабинета (презентация)	3	
Максимальное количество баллов		3	
Максимальное количество баллов за организацию работы кабинета			

Критерии (оценочная шкала):

0 – отсутствует указанное качество

1 – качество выражено незначительно

2 – качество выражено достаточно хорошо

3 – качество выражено в полной мере